

Принято педагогическим советом
протокол от «1» июля 2024г. № 10
Утверждено и введено в действие
приказом № 134-01-08 от «2» июля 2024г.
Директор _____ А.Н.Кратков

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Казанская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Б.К. Кузнецова" Вахитовского района города Казани

Положение о проектной деятельности обучающихся ГБОУ «ККШИ им. Б.К. Кузнецова» Вахитовского района города Казани в соответствии с требованием ФГОС ООО

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Примерной основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ «ККШИ имени Б.К.Кузнецова».
- 1.2. Данное положение регламентирует деятельность кадетской школы по организации работы над индивидуальными и групповыми проектами в связи с переходом на ФГОС ООО.
- 1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышении качества образования, демократизации стиля общения участников образовательного процесса. Проектная деятельность – это любая социально-значимая организованная деятельность обучающихся, опирающаяся на их индивидуальные интересы и предпочтения, направленные на достижение общего результата.
- 1.4. Выполнение проекта каждым обучающимся 5-11 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО обязательно.
- 1.5. Проект в 5-8 классах может быть групповым или индивидуальным, в 9-11 классах может быть только индивидуальным.
- 1.6. Выбор формы и темы проекта осуществляется в сентябре-октябре.
- 1.7. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.8. Защита индивидуальных и групповых проектов проходит для 5-8 классов в течение года по мере готовности, для 9-11 классов – в марте-апреле.

2.Цели и задачи проектной деятельности

- 2.1. Целью для обучающихся является: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.
- 2.2. Целью для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.
- 2.3. Задачами выполнения проекта являются:

- Обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, подобрать методы и формы работы по теме исследования).

- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (обучающийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).
- Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).
- Формирование и развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).
- Формирование позитивного отношения к работе, активной жизненной позиции (обучающийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).
- Интенсификация освоения знаний по базовым предметам, формирование системы межпредметной интеграции и целостной картины мира.
- Формирование и развитие коммуникативной компетенции обучающихся как одного из факторов их успешной социализации в будущем.

3. Требования к подготовке проекта

- 3.1. План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося, или группы обучающихся, разрабатываются самостоятельно руководителем (или руководителями) проекта.
- 3.2. Научным руководителем может выступать учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор.
- 3.3. Учащиеся сами выбирают как тему, так и руководителя (или руководителей) проекта.
- 3.4. План реализации проекта разрабатывается учащимся (или учащимися) совместно с руководителем (или руководителями) проекта.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

- 4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.
- 4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:
- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, исследовательская работа, стендовый доклад и др.);
 - художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
 - материальный объект, макет, модель, иное конструкторское изделие;
 - отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5. Требования к этапам работы над проектом

- 5.1. Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация - проблема, заключенная в ней и осознанная человеком - поиск способов решения проблемы - решение.
- 5.2. Этапы работы над проектом:
- 1) *поисковый*: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта.
 - 2) *аналитический*: анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, сбор и изучение информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ

альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ, анализ ресурсов.

3) *практический*: выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

4) *презентационный*: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, включение в банк проектов, публикация).

5) *контрольный*: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта.

- контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.
- контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

6. Требования к оформлению проекта

6.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

1) работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14, ненаклонный;

2) 12 пунктов с интервалом между строк – 1 - 1,15. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее - 2 см; левое – 3 см, правое -1,5 см; работы выполняются в текстовом редакторе «Word»,

3) титульный лист считается первым, но не нумеруется;

4) каждая новая глава начинается с новой страницы;

5) точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;

6) все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц;

7) все сокращения в тексте должны быть расшифрованы;

8) объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 машинописных страниц и не более 20 страниц;

9) для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

10) основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.

6.2. Подготовленная учащимся пояснительная записка должна быть объемом не более одной машинописной страницы с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

6.3. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

6.4. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

6.5. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7. Требования к защите проекта

7.1. Защита осуществляется в утвержденные Приказом директора школы сроки.

7.2. Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;
- презентация обучающегося;
- паспорт проекта;
- продукт проекта.

7.3. Место защиты проектов для 5-11 классов – общеобразовательная организация (далее – ОО) - ГБОУ «ККШИ имени Б.К. Кузнецова» Вахитовского района города Казани.

7.4. Сроки защиты определяются ОО с учетом численности обучающихся.

7.5. ОО создает комиссию, в состав которой могут входить представители администрации, классный руководитель, руководители методических объединений, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования. Состав комиссии определяется с учетом предметных областей проектов.

7.6. В рамках защиты комиссия заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным продуктом с краткой пояснительной запиской и отзывом руководителя (возможен вариант предварительного ознакомления с описанием проекта и отзывом научного руководителя), осуществляет оценивание предоставленных материалов.

7.7. Независимо от формы представления результата защита проекта происходит публично:

- доклад (не более 7-8 минут),
- ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

7.8. По решению специальной комиссии лучшие работы учащихся могут быть поощрены дипломами и рекомендованы к представлению на конференциях, семинарах и конкурсах муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

7.9. Представление проектов обучающимися на очных конкурсах, семинарах, конференциях и т.д. регионального, федерального, международного уровней может освободить их от публичной защиты в ОО при наличии подтверждающего документа.

7.9. ОО организует в дополнительные сроки защиту проектов для детей с особыми возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты или дистанционно.

8.0 Обучающиеся участвующие в НПК на уровне муниципального этапа или выше и получившие статус призер или победитель освобождаются от защиты проекта.

8. Критерии оценки содержания и защиты проекта

8.1. Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям, и суммарная оценка может быть выставлена по нескольким предметам, если проект межпредметный.

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка руководи-теля проекта
Актуальность поставленной проблемы Итого: 5 баллов	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1		
	Насколько работа является новой? обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1		
	Верно ли определил автор актуальность	От 0 до 1		

	работы?			
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2		
Теоретическая и \ или практическая ценность Итого: 5 баллов	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2		
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2		
	Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1		
Методы исследования Итого: 2 балла	Целесообразность применяемых методов	1		
	Соблюдение технологии использования методов	1		
Качество содержания проектной работы Итого: 8 баллов	Выводы работы соответствуют поставленным целям	2		
	Оригинальность, неповторимость проекта	2		
	В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	1		
	Есть ли исследовательский аспект в работе	2		
	Есть ли у работы перспектива развития	1		
Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска) Итого: 7 баллов	Интересная форма представления, но в рамках делового стиля	От 0 до 2		
	Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д.	От 0 до 2		
	Форма материала соответствует задумке	1		
	Текст легко воспринимается	1		
	Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи	1		
Компетентность участника при защите работы Итого: 10 баллов	Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов	От 0 до 2		
	Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе	От 0 до 2		
	Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории.	От 0 до 2		

	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы.	От 0 до 2		
	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	От 0 до 2		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ: 37				

8.2. Защищённый проект не может быть полностью использован в следующем учебном году в качестве отдельной проектной работы. Возможно лишь использование отдельных материалов для осуществления новой проектной работы.

8.3. В общеобразовательном учреждении организуется фонд проектных работ, которым (при условии сохранности этих работ) могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектной деятельностью.

8.4. На каждый проект руководитель с учащимися создает паспорт проекта по следующей форме на одном листе формата А4.

ПАСПОРТ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

1. Название проекта
2. Руководитель проекта
3. Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту.
4. Автор проекта: Ф.И.О. обучающегося, класс
5. Тип проекта (реферативный, информационный, исследовательский, творческий, практико-ориентированный, ролевой)
6. Цели проекта
7. Задачи проекта (2-4 задачи, акцент на развивающих задачах)
8. Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участнику в ходе его выполнения)
9. Необходимое оборудование
10. Аннотация проекта (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко – содержание)
11. Продукты проекта.
12. Оценка содержания проекта (отзыв руководителя)

8.5. Паспорт проектной работы сдается заместителю директора по учебной работе для 5-8 классов в течение года по мере выполнения проекта, для 9-11 классов за три недели до защиты проекта (в начале марта). Срок хранения паспорта – 3 года.

9. Права и ответственность сторон

Научный руководитель индивидуального, или группового, проекта должен:

1. Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
2. Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

3. Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
4. Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
5. Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Научный руководитель индивидуального проекта имеет право:

1. Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
2. Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
3. Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

1. Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
2. Посещать консультации и занятия по образовательному проекту;
3. Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя образовательного проекта;
4. Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

1. На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
2. Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

10. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися индивидуального, или группового, проекта

- 10.1. Формирует единый список выбранных тем проекта обучающимися.
- 10.2. Оказывает методическую и консультационную помощь учителям школы, осуществляющим проектную деятельность.
- 10.3. Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.
- 10.4. Контролирует деятельность научных руководителей итоговых индивидуальных проектов.

11. Функциональные обязанности научного руководителя индивидуального, или группового, проекта обучающихся

- 11.1. Выбирает проблемную область, формулирует темы проектов.
- 11.2. Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода.
- 11.3. Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности.
- 11.4. Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта.
- 11.5. Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта.
- 11.6. Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта.
- 11.7. Подготавливает отзыв на работу обучающегося.

12. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих индивидуальный или групповой проект

12.1. Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя проекта и передает его заместителю директора).

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Предметная область	ФИО руководителя

12.2. Информировать обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

12.3. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

13. Роль родителей в выполнении обучающимся индивидуального, или группового, проекта

13.1. На всех этапах выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта.

13.2. Ответственность за выполнение проекта и его защиту несут родители обучающихся.

Алгоритм работы над проектом

Этап/срок	Содержание работы	Деятельность обучающихся	Деятельность учителя
1.Поисковый (сентябрь)	Определение темы и целей проекта	• Обсуждает тему. • Определяет свои потребности. • Принимает в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы проекта и аргументирует свой выбор. • Ищет противоречия, формулирует (возможно, с помощью учителя) проблему. • Формулирует (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.	• Предлагает тематическое поле. • Мотивирует учащихся к обсуждению. • Предлагает схемы анализа потребностей. • Наблюдает за процессом обсуждения и помогает сформулировать проблему. • Консультирует учащихся при постановке цели, при необходимости корректирует ее формулировку.
Аналитический этап (октябрь)	○ Определение источников необходимой информации ○ Определение способов сбора и анализа информации ○ Определение способа представления результатов (формы проекта) ○ Установление процедур и критериев оценки результатов проекта	• Проводит поиск, сбор, систематизацию и анализ информации. • Вступает в коммуникативные отношения с целью получить информацию. • Осуществляет выбор. • Осуществляет процесс планирования. • Оценивает ресурсы. • Определяет свое место (роль) в проекте. • Представляет продукт своей (групповой) деятельности на данном этапе. • Проводит оценку (самооценку) результатов данного этапа работы.	• Направляет процесс поиска информации учащимися (при необходимости помогает определить круг источников информации, рекомендует экспертов). • Предлагает учащимся различные варианты и способы хранения и систематизации собранной информации. • Организует процесс анализа альтернативных решений. • Помогает уточнить (скорректировать) формулировку цели. • Организует процесс контроля (самоконтроля) разработанного плана деятельности и ресурсов.

Практический этап (ноябрь-февраль)	○ Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.д.) ○ «Мозговой штурм» и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта ○ Выбор оптимального варианта хода проекта ○ Поэтапное выполнение исследовательских задач	• Выполняет запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. • Осуществляет текущий самоконтроль и обсуждает его результаты. • При необходимости консультируется с учителем (экспертом).	• Наблюдает. • Контролирует соблюдение правил техники безопасности. • Следит за соблюдением временных рамок этапов деятельности. • Отвечает на вопросы учащихся.
Презентация проектов (март-апрель)	Защита индивидуального или группового проекта	• Выбирает (предлагает) форму презентации. • Готовит и проводит презентацию. • При необходимости консультируется с учителем (экспертом). • Выступает в качестве эксперта, т.е. задает вопросы и высказывает критические замечания (при презентации других групп \ учащихся).	• Организует презентацию. • Продумывает и реализует взаимодействие с родителями. • При необходимости консультирует учащихся по вопросам подготовки презентации. • Выступает в качестве эксперта.
Рефлексия (апрель)	Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач)	Участвуют в анализе и оценке представленного проекта	Создает условия для рефлексии

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская кадетская школа-интернат
имени Б.К. Кузнецова» Вахитовского
района города Казани**

Проект

Тема: «_____»

Выполнил: _____

Руководитель: _____

Алгоритм работы классного руководителя по формированию проектных групп:

1. На классном часе провести беседу о том, что индивидуальный, или групповой, проект в классах по ФГОС ООО является обязательным. Защита проекта проводится в течение года для 5-8 класса по мере выполнения проекта, в конце учебного года (март-апрель) для 9-11 класса.
2. Провести анкету с учащимися:

«Выбор предметов проектной деятельности»

Выбери **3 любимых предмета** из предложенных, по которым ты бы хотел выполнить проект:

- Русский язык
- Литература
- Математика
- Информатика
- Английский
- История
- Химия
- Физика
- Обществознание
- Технология
- Биология
- География
- Физкультура
- Музыка
- ИЗО

3. Свести сведения из анкет и предложить ребятам записаться на 1 предмет или несколько предметов с учетом интеграции. Выйдет 1-2 человека, **НО НА КАЖДЫЙ ПРЕДМЕТ!**
4. Заполнить сводную таблицу выбора предметов проектной деятельности и передать заместителю директора по учебной работе для дальнейшей работы:

№ п/п	ФИ учащегося	Предмет	Тема проекта	Руководитель

ВИДЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПРОЕКТОВ

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

- деловой игры
- демонстрации видеофильма / продукта, выполненного на основе информационных технологий
- диалога исторических или литературных персонажей
- защиты на Ученом Совете
- игры с залом
- иллюстрированного сопоставления фактов, документов, событий, эпох, цивилизаций
- инсценировки реального или вымышленного исторического события
- научной конференции
- научного доклада
- отчета исследовательской экспедиции
- пресс-конференции
- путешествия
- рекламы
- ролевой игры
- соревнования
- спектакля
- спортивной игры
- театрализации (воплощения в роль человека, одушевленного или неодушевленного существа)
- телепередачи
- экскурсии

Примерами удачных презентаций проектов могут служить:

- инсценировка-диалог Сознания, Самосознания и Бессознательного
- пресс-конференция участников экспедиции на неизвестный материк
- ролевая игра, имитирующая поведение муравьев неизвестного науке вида в муравейнике
- инсценировка драматической постановки на тему алхимии, включающая демонстрацию реальных химических опытов-парадоксов *;
- беседа Чацкого и представителей "фамусовской Москвы" с "современными людьми" по теме "Проблема ума и безумия»

Формы продуктов проектной деятельности

В ряде случаев на вид продукта сразу указывает тема проекта.

Хрестоматийным примером является проект "Изготовление воздушного змея": работа над ним помогала американским школьникам в 1920-е гг. изучать важные законы физики. Но чаще всего выбор продукта - непростая творческая задача, от решения которой во многом зависит мотивация участников проекта к дальнейшей работе. Так, проект "Исследование влияния климата природных зон на растительный и животный мир" может завершиться защитой ничем не примечательного реферата, а может вылиться в увлекательную подготовку атласа несуществующего материка.

Приведем перечень (далеко не полный) возможных выходов проектной деятельности:

- Web-сайт
- Анализ данных социологического опроса
- Атлас, карта
- Видеофильм
- Выставка
- Газета, журнал
- Действующая фирма
- Законопроект
- Игра
- Коллекция
- Костюм
- Модель
- Музыкальное произведение
- Мультимедийный продукт
- Оформление кабинета
- Постановка
- Праздник
- Прогноз
- Система школьного самоуправления
- Справочник
- Сравнительно-сопоставительный анализ
- Учебное пособие
- Экскурсия

Примеры удачно выбранных продуктов проектной деятельности:

- Дневник путешествия по римским провинциям эпохи распада Империи и по СССР конца 1980-х гг. (видеомонтаж с собственным комментарием)
- Популярное пособие "Право на каждый день" (брошюра с рекомендациями и видеофильм)
- Частотный словарь английского молодежного сленга
- Главы из учебника будущего "Биология и экология" 2500 года издания
- Манифест Николая II "О даровании народу России Конституции", каким он мог бы быть
- Экологические программы мониторинга питьевой воды, состояний радиационного фона и воздушной среды в микрорайоне (по заказу управы района)

• Сборник научно-фантастических сочинений учащихся 6-го класса "Как принимали гостей в средневековье". При защите недопустимо считывание текста с презентации, т.е. напечатанный и произносимый текст не должны дублировать друг друга!

Приложение 6

Требования к презентации в Power Point

№		Требования	Примечания
1.	Основные слайды презентации	Структура презентации: Для любого типа презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.	На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)
2.	Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: - с текстом - с иллюстрациями; - с таблицами; - с диаграммами; - с анимацией	
3.	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 18 пт (для текста) и 24 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк–	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.

		полуторный.	
4.	Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	В презентациях точка в заголовках ставится
5.	Объем информации	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).
6.	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
7.	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!	
8.	Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать <i>не более трех</i>	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет

		цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	гиперссылок (до и после использования).
9.	Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
10.	Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*768 Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: • оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); • вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; • обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д. Плохой считается презентация, которая: • долго загружается и имеет большой размер, • когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!

			Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!
11.	Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой! Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.	В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.
12.	Звук	Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!	Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.
13.	Единство стиля	Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!	
	Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше, как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps	Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)

Памятка для обучающегося «Пояснительная записка к проекту»

Проект должен содержать:

Введение, в котором необходимо:

- назвать тему проекта; сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;
- рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;
- указать, какой ты сделал проектный продукт, показать связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта;
- дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа. Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (в тех проектах, где она есть), проектный продукт, план.

Основная часть. В основной части следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектном продукте; привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

- Материалы, из которых ты создал проектный продукт;
- Люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.;
- Информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал – все это ресурсы твоей проектной работы. Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

Заключение. В заключении рекомендуется:

- проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);
- оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему; удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);
- показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

Список использованных источников информации, где ты представишь:

- список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;
- адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;
- ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);

- фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

Список литературы или **Список использованной литературы** в проекте располагается в алфавитном порядке и нумеруется. Список литературы проекта помещается на отдельном листе проекта. По правилам **Список использованной литературы** принято помещать после **Заключения**. В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались для работы над проектом. Источники в списке нумеруются в порядке их упоминания в тексте арабскими цифрами без точки.

Сведения об источниках должны включать: фамилию, инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Фамилию автора указывают в именительном падеже. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже.

1. **Для статей** указываются инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер страницы. Удобным является расположение литературы по алфавиту.
2. **Официальные документы** ставятся в начале списка литературы в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).
3. **Литература на иностранных языках** ставится в конце списка после литературы на русском языке.

Пример оформления Списка использованной литературы

Использованная литература

Учебники и учебные пособия

3. Экономика предприятия: учеб. пособие / Е. А. Соломенникова, В. В. Гурин, Е. А. Прищепко, И. Б. Дзюбенко, Н. Н. Кулабахова - Киев: НАУ, 2003. - 245 с.

Книги с одним автором

4. Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов

5. В.С., Семенюк Э.П., Урсул А.Д. Категории современной науки: Становление и развитие – М.: Мысль, 1984.-268с.

Статья из газеты или журнала

6. Егорова П.Д., Минтусов И.Л. Портрет делового человека // проблемы теории и практики управления. – 1992 – №6. – С.3-17.

Статья из энциклопедии или словаря

8. Бирюков Б.В. Моделирование // БСЭ – 3е изд. – М., 1974. – Т. 16. – С.393-395
9. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Приложение 8

Требования к оформлению текстового варианта проектной работы

1. Титульный лист.
2. Содержание. Наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
3. Введение. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для ученика, гимназии, степень адекватности проекта современным целям, задачам).
Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения цели)
4. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т.д.)
5. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы реализации проекта с намеченными мероприятиями)
6. Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты – продукты, возможные последствия реализации проекта).
7. Перспективы дальнейшего развития проекта. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта.
8. Литература
9. Приложения (отзывы о проекте, сценарии, тематика по вашему желанию в него могут быть включены свои критерии оценивания вашей работы, иллюстрации и т.д.)

Примерный план индивидуального проекта

Введение

Во **введении** индивидуального исследовательского проекта указывается цель и задачи проекта, объект и предмет исследования, также может указываться гипотеза, теоретическая и практическая значимость исследования.

Раздел 1

Раздел 1 индивидуального проекта - это теоретический раздел, состоящий из двух параграфов.

Раздел 1 пишется в форме литературного обзора. Основные задачи литературного обзора – раскрыть степень научной разработанности различных проблем, связанных с темой исследования, сравнить альтернативные точки зрения, сформулировать собственную позицию.

Литературный обзор – это не переписывание литературных и прочих источников, а их анализ, сопоставление позиций различных авторов. Обязательна корректная расстановка ссылок, точное указание фамилий и инициалов ученых, использование как отечественных, так и зарубежных (переводных) источников. Теоретическая глава должна отражать все многообразие мнений по рассматриваемой проблеме.

Параграф 1.1 как правило посвящается уточнению понятия объекта, а **параграф 1.2** посвящается предмету исследования.

Раздел 2 индивидуального проекта - это методика и результаты исследования.

Параграф 2.1 Методика исследования.

Параграф 2.2 Результаты исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм. Материал этого раздела базируется на тщательном и всестороннем изучении и глубоком анализе статистического и фактического материала по теме исследования, а также включает в себя предложения автора по цели исследования.

Работая над основной частью индивидуального проекта, студент должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений.

Утверждения, приводимые в индивидуальной работе, необходимо обосновать, подкрепить цифрами, фактами или цитатами.

Заключение индивидуального проекта

Согласно структуре, в заключении индивидуального исследовательского проекта учащегося или студента отражаются выводы по проведенному исследованию, а также анализируется, достигнута ли цель, выполнены ли поставленные задачи.

Также, можно указать в какой области могут быть применены результаты проведенного исследования, будет ли дополнен план индивидуального проекта, расширено или продлено исследование в рамках данного исследовательского проекта учащегося образовательного учреждения.

Приложение 9

Индивидуальный план выполнения проекта (для обучающихся)

Этап работы над проектом	Виды деятельности	Планируемая дата	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающегося. Разработка проблемных вопросов выбранной темы			
Планирование	Формулировка задач, выбор средств и методов решения. Определение последовательности и сроков работы			
Достигнутый	Самостоятельная работа. Оформление теоретической и практической части проекта			
Защита	Окончательное оформление проекта для защиты			

Приложение 10

Лист ознакомления родителей (для классного руководителя)

№	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1					
2					

ПРОТОКОЛ
защиты итогового проекта обучающихся _____ «_____» класса
ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Б.К. Кузнецова»
Вахитовского района г. Казани в соответствии с требованиями ФГОС ООО

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов комиссии: _____

На защиту проекта явились допущенные к нему _____ человек.

Не явились _____ человек.

ФИО неявившихся _____

Защита началась в _____

Защита закончилась в _____

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

Дата защиты проекта: _____ 20__ год

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)